

	<b>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i>
	Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023	Codice: ORDOC01 Pagina 1 di 3

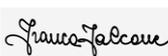
## 0 INDICE – REVISIONI – DISTRIBUZIONE

0	INDICE – REVISIONI – DISTRIBUZIONE .....	1
1	Premessa .....	1
2	Generalità .....	2
3	Definizione della Politica.....	2
3.1	Prevenire i rischi.....	2
3.2	Attuare le procedure di salute e sicurezza sul lavoro .....	2
3.3	Intraprendere azioni di miglioramento.....	2
4	Ruolo della Direzione .....	3

## REVISIONI

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche	Paragrafo/Pagina
000	15/10/2020	Emissione	Tutte
001	14/10/2022	Specifica sulle modalità di coinvolgimento dei lavoratori	Pagina 1
002	03/04/2023	Riformulazione della Politica	Tutte

## DISTRIBUZIONE

CONTROLLATA						
Funzioni e nominativi						
R.S.G.S.S.L. – D.L.	R.S.P.P.	A.S.P.P.	M.C.	D.G.	Preposto	R.L.S.
Ing. Gilberto Sbrighi	Dott. Alessandro Laschi	Sig.ra Michela Merenda	Dott.ssa Giovanna La Rosa	Sig.ra Franca Falcone	Sig.ra Nadia Monari	Sig.ra Nadia Monari
						
NON CONTROLLATA						
Funzioni						
Addetti Operativi						
Firme per ricezione del documento						

## 1 Premessa

La misura del successo dell'azienda è principalmente legata alla soddisfazione del Cliente, raggiungibile comprendendo e anticipando le necessità del Committente e offrendo un servizio che incontri non solo le sue esigenze, ma anche e soprattutto i bisogni inespressi.

In questa ottica, l'impegno alla tutela della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori e la sensibilità verso il rispetto dell'ambiente rappresentano un ulteriore elemento distintivo del **Consorzio TRASH BUSTERS** e delle sue Consorziati **ATTICA s.r.l.** e **ORIZZONTE s.c.** (Il "Gruppo"), costituendo un garanzia anche per il Committente per quanto concerne la gestione della sicurezza nel proprio ambiente di lavoro e la conseguente responsabilità.

	<b>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i>
	Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023	Codice: ORDOC01 Pagina 2 di 3

## 2 Generalità

La Politica della Salute e della Sicurezza del gruppo mira a soddisfare dapprima gli obblighi di conformità legislativa e, successivamente, costruire modelli di gestione per ciascuna Società che permettano di porsi obiettivi ulteriori e maggiormente personalizzati, al fine di trattare nel miglior modo possibile tutti i rischi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori all'interno della realtà aziendale.

## 3 Definizione della Politica

Gli elementi su cui si fonda la Politica della Salute e della Sicurezza sul Lavoro del Gruppo sono:

### 3.1 *Prevenire i rischi*

- Analizzando dettagliatamente i pericoli insiti in tutte le attività svolte affinché si possano individuare i rischi conseguenti ed adottare le misure necessarie per la loro gestione;
- Prevenendo gli infortuni e le malattie professionali, attraverso il mantenimento degli ambienti in condizioni di sicurezza e salute, nonché attraverso un'attenta attività di lavoro e controllo dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Riconoscendo l'importanza economica ed umana degli investimenti sulla salute e sicurezza sul lavoro.

### 3.2 *Attuare le procedure di salute e sicurezza sul lavoro*

- Monitorando periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro (S.G.S.S.L.) attraverso il riesame delle sue componenti da parte della Direzione;
- Responsabilizzando, consultando e coinvolgendo il personale a tutti i livelli, con la definizione e attribuzione di specifici ruoli e responsabilità nel contesto del S.G.S.S.L., con il sostegno di specifici programmi di formazione, informazione e addestramento;
- Mantenendo e migliorando le condizioni dei lavoratori attraverso un'attenta organizzazione del lavoro.

### 3.3 *Intraprendere azioni di miglioramento*

- Assumendo un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività aventi influenza sulla Salute e sulla Sicurezza sul Lavoro;
- Incrociando le competenze richieste in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro con le risultanze della valutazione dei rischi, individuando eventuali margini di miglioramento per lo svolgimento del lavoro in sicurezza;
- Coinvolgendo tutte le parti interessate, in modo che acquisiscano piena consapevolezza del proprio ruolo nella salvaguardia della Salute e della Sicurezza sul Lavoro;
- Rispettando le esigenze connesse con le differenze di genere, di età e di provenienza da altri Paesi.

	<b>POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i>
	Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023	Codice: ORDOC01 Pagina 3 di 3

#### 4 Ruolo della Direzione

La Direzione si impegna a verificare costantemente, attraverso audit interni, la gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro in conformità alla legislazione applicabile e allo standard UNI ISO 45001:2018, affinché sia sempre pertinente ed appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dal Gruppo.

Il manuale del S.G.S.S.L. rappresenta la formalizzazione della volontà aziendale e la guida per l'applicazione del Sistema di Gestione.

In occasione del Riesame della Direzione, verrà riconsiderata la presente politica e l'intero Sistema di Gestione per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti. Nella stessa occasione verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo.

La presente politica aziendale concernente la Salute e la Sicurezza sul Lavoro sarà diffusa fra tutto il personale del Gruppo e, all'esterno dell'organizzazione, a chiunque ne faccia richiesta.

R.S.G.S.S.L. = Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro

R.S.P.P. = Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

A.S.P.P. = Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

M.C. = Medico Competente

D.G. = Direttore Generale

R.L.S. = Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

D.L. = Datore di Lavoro

#### EMISSIONE

Redazione	Verifica	Approvazione
Funzioni e nominativi		
R.S.G.S.S.L. Ing. Gilberto Sbrighi	R.S.G.S.S.L. Ing. Gilberto Sbrighi	D.L. Ing. Gilberto Sbrighi
		